

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Уинского
муниципального округа

Н.И. Кочетова

«05» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКУК «Уинская ЦБС»

Н.П. Игошева

«05» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления предпринимательской деятельности
муниципальным казённым учреждением культуры
«Уинская централизованная библиотечная система»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей», Бюджетным кодексом РФ, «Основы законодательства о культуре», Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законами Пермского края, решениями, постановлениями и распоряжениями главы Уинского муниципального округа, Положением об управлении культуры, спорта и молодежной политики администраций Уинского муниципального округа, Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Уинская централизованная библиотечная система».

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет:

- перечень и условия осуществления предпринимательской деятельности населению;
- порядок поступления, учета, распределения и расходования средств, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности населению;
- перечень должностных лиц, ответственных за осуществление предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение носит обязательный характер и подлежит неукоснительному исполнению должностными лицами, ответственными за осуществление деятельности по предоставлению платных услуг.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальное казённое учреждение культуры «Уинская централизованная библиотечная система» (далее - МКУК «Уинская ЦБС»)

2. Порядок осуществления предпринимательской деятельности

2.1. Предпринимательская деятельность осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами, обратившимися за услугами, утвержденными в перечне.

2.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся, если предоставление данных услуг предусмотрено Уставом учреждения.

2.2. При предоставлении однократных услуг договором признается чек по операциям Сбербанка (электронный или на бумажном носителе), подтверждающие прием наличных денег, с указанием конкретно оплачиваемой услуги;

2.3. МКУК «Уинская ЦБС», осуществляя предпринимательскую деятельность, должна предоставлять потребителю информацию в наглядной и доступной форме об оказываемых

услугах. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

2.3.1. перечень основных видов услуг;

2.3.2. прейскурант на услуги;

2.3.3. сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категории потребителей;

3. Условия предоставления услуг

3.1. Номенклатура услуг МКУК «Уинская ЦБС» определяется в соответствии с Уставом, согласно «Перечню видов платных услуг» и разрабатывается на календарный год.

3.2. Перечень услуг утверждается директором МКУК «Уинская ЦБС», согласовывается с начальником управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа.

3.3. Однократные (разовые) услуги населению предоставляются только после полной оплаты стоимости услуг.

3.4. Предоставление услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.5. Услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.6. Остатки средств, не использованные в текущем году, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.7. Расходование дополнительно поступивших доходов в течение года разрешается после корректировки росписи доходов и расходов согласно уведомлению администрации муниципального округа об изменении бюджетных ассигнований.

4. Распределение средств

4.1. Полученные МКУК «Уинская ЦБС» доходы от услуг учитываются бухгалтерией муниципального казённого учреждения «Центр учета Уинского муниципального округа Пермского края», поступают в самостоятельное распоряжение МКУК «Уинская ЦБС» на развитие и совершенствование организационной деятельности.

4.2. Средства, поступающие от оказания платных услуг, учитываются в сметах расходов и доходов МКУК «Уинская ЦБС». Поступления средств от оказания платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований МКУК «Уинская ЦБС».

4.3. Бухгалтерия муниципального казённого учреждения «Центр учета Уинского муниципального округа Пермского края» ведет бухгалтерский учет средств, полученных от платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, типовыми инструкциями, положениями, распоряжениями, приказами вышестоящих организаций и нормативными документами. Осуществляют оперативный бухгалтерский статистический учет и отчетность в порядке, и сроки, установленными вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации.

4.4. Директор МКУК «Уинская ЦБС» расходует средства, полученные от платных услуг в соответствии с законодательством, строго соблюдая финансово-бюджетную отчетность дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. МКУК «Уинская ЦБС» самостоятельно определяет виды платных услуг и устанавливает порядок оплаты.

5.2. Цены на платные услуги, предоставляемые МКУК «Уинская ЦБС», определяются директором, вносятся на рассмотрение учредителю.

5.3. В первоочередном порядке производится возмещение расходов, связанных с содержанием муниципального имущества при оказании платных услуг.

5.4. Оплата платных услуг производится в МКУК «Уинская ЦБС», оказывающем платные услуги с применением чека по операциям Сбербанка (электронный или на бумажном носителе), которые являются документами строгой отчетности.

Учет ведется с требованиями бухгалтерского учета.

6. Контроль предоставления платных услуг

6.1. Контроль предоставления платных услуг и правильность взимания платы осуществляется в пределах своей компетенции учредителя.

6.2. Контроль организации и качества предоставления платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль деятельности МКУК «Уинская ЦБС».

7. Ответственность должностных лиц

7.1. Ответственность за организацию и качество выполнения платных услуг несет директор МКУК «Уинская ЦБС».

7.2. Ответственность за осуществление контроля порядка предоставления и качества платных услуг в учреждении МКУК «Уинская ЦБС» несет управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа.