

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
УИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

П Р И К А З

05 февраля 2021 г.

№ 7

**Об утверждении Положений о  
ведомственных наградах  
МКУК «Уинская ЦБС»**

В соответствии с пунктами 4.9 Устава муниципального казённого учреждения культуры «Уинская централизованная библиотечная система», утвержденного Постановлением администрации Уинского муниципального округа от 01 декабря 2020 года № 259-01-03-510, на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, спорта и молодежной политики Уинского муниципального округа в целях материального поощрения и морального стимулирования работников библиотечной сферы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о ведомственной награде «Почетная грамота МКУК «Уинская ЦБС» согласно приложению 1;
2. Утвердить Положение о ведомственной награде «Благодарность МКУК «Уинская ЦБС» согласно приложению 2;
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую методико-библиографическим отделом ЦБ Орлову Е.В.

Директор



Н.П. Игошева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почётной грамоте муниципального казённого учреждения культуры «Уинская централизованная библиотечная система»**

1. Почетная грамота муниципального казённого учреждения культуры «Уинская централизованная библиотечная система» (далее Почетная грамота МКУК «Уинская ЦБС») является поощрением за заслуги в библиотечной сфере, эффективную плодотворную деятельность муниципального округа.

2. Почетной грамотой награждаются физические и юридические лица Уинского округа, внесшие вклад в развитие библиотечного дела Уинского муниципального округа, с учетом внедрения инновационных технологий, эффективных форм и методов работы и в связи со знаменательными и персональными юбилейными датами (для юридических лиц 20-летие со дня основания и далее каждые 5 лет; для физических лиц: 50-, 55-, 60-летие со дня рождения и далее каждые 5 лет).

3. Почетной грамотой МКУК «Уинская ЦБС» награждаются работники библиотечной сферы при условии общественного признания их деятельности, вклада в развитие библиотечного дела, имеющие стаж в отрасли не менее 5 лет.

4. Документы, не отражающие конкретные профессиональные достижения кандидата на награждение, к рассмотрению не принимаются.

5. Работники, награжденные Почетной грамотой МКУК «Уинская ЦБС», могут представляться к награждению Почетной грамотой МКУК «Уинская ЦБС» за новые заслуги не ранее, чем через 1 год со дня предыдущего награждения (исключения составляют лица, получившие особое признание в сфере, определенной настоящим Положением).

6. Представление к награждению Почетной грамотой МКУК «Уинская ЦБС» вносится директору МКУК «Уинская ЦБС», советом при директоре, общественными организациями за 15 дней до юбилейной даты с приложением следующих документов:

- при представлении к награждению коллектива - ходатайство на имя директора и подробная характеристика работы учреждения, организации;
- при представлении к награждению физического лица – ходатайство на имя директора и характеристика трудовой деятельности с указанием конкретных достижений, особенно за последние 3 года.

7. Принятие решения о награждении:

7.1. Ходатайства, поступившие в установленном порядке, рассматриваются советом при директоре МКУК «Уинская ЦБС».

7.2. Совет при директоре МКУК «Уинская ЦБС» о награждении Почетной грамотой МКУК «Уинская ЦБС» принимает соответствующее

решение, которое, в случае положительного результата, оформляется приказом директора МКУК «Уинская ЦБС».

8. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке директором МКУК «Уинская ЦБС» или его заместителем.

9. Физическим лицам, награжденным Почетной грамотой МКУК «Уинская ЦБС», выдается сертификат в размере 500 рублей, средства на выплату предусматриваются за счет сметы МКУК «Уинская ЦБС».

10. Оформление бланков Почетной грамоты, регистрацию приказов и учет осуществляет директор МКУК «Уинская ЦБС».

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Благодарности муниципального казённого учреждения культуры «Уинская централизованная библиотечная система»

1. Благодарность муниципального казённого учреждения культуры «Уинская централизованная библиотечная система» (далее Благодарность) является поощрением за активную плодотворную деятельность в библиотечной сфере, вклад в организацию и проведение районных, краевых мероприятий, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами учреждений и физических лиц.

2. Благодарностью награждаются коллективы учреждений, организаций библиотечной сферы в честь юбилейных дат (5,10,20,30,40,50,60-летия и далее каждые 10 лет со дня основания) и профессиональных праздников с учётом вклада в развитие библиотечного дела Уинского муниципального округа.

3. Физические лица награждаются Благодарностью за успехи в районных фестивалях и конкурсах, за реализацию крупных краевых, районных проектов, за деятельность, которая способствует развитию библиотечного дела района, а также в связи с юбилейными датами (50-,55-,60-,70-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет).

4. Документы, не отражающие конкретные профессиональные достижения кандидата на награждение, к рассмотрению не принимаются.

5. Физические лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к награждению Благодарностью за новые заслуги не ранее, чем через 1 год со дня предыдущего награждения (исключения составляют лица, получившие особое признание в сфере, определенной настоящим Положением).

6. Представление к награждению Благодарностью вносится директору муниципального казённого учреждения культуры «Уинская централизованная библиотечная система» (далее – МКУК «Уинская ЦБС») общественными организациями, советом при директоре за 15 дней до юбилейной даты с приложением следующих документов:

- при представлении к награждению коллектива - ходатайство на имя директора МКУК «Уинская ЦБС» и подробная характеристика работы учреждения, организации;

- при представлении к награждению физического лица – ходатайство на имя директора МКУК «Уинская ЦБС» и характеристика трудовой деятельности с указанием конкретных достижений, особенно за последний год.

7. Принятие решения о награждении:

7.1. Ходатайства, поступившие в установленном порядке, рассматриваются советом при директоре МКУК «Уинская ЦБС».

7.2. Совет при директоре МКУК «Уинская ЦБС» о награждении Благодарностью принимает соответствующее решение, которое, в случае положительного результата, оформляется приказом директора.

8. Вручение Благодарности осуществляет директором МКУК «Уинская ЦБС» или его заместитель в торжественной обстановке.

9. Оформление бланков Благодарности, регистрацию приказов и учет осуществляет директор МКУК «Уинская ЦБС».